

**Praxisorientiertes Lernen in ganz kleinen,
interessanten Gruppen!**

**ELKE
DRAXL**

EXPERTIN IN DER ABWICKLUNG
VON LIEGENSCHAFTSGESCHÄFTEN

WIRTSCHAFTLICHE ORGANISATIONS-
OPTIMIERUNG IN RECHTSBÜROS

BERATUNG
INHOUSESCHULUNGEN
WORKSHOPS

EINLADUNG ZUM SEMINAR „Werden Sie zum Profi in Grundbuchsangelegenheiten!“

Wer mit Liegenschaftsgeschäften zu tun hat, kennt die Hürden des Grundbuchs, die uns vom ersten Blick in den Datenauszug bis zur Verbücherung begleiten. Deshalb ist es ganz wesentlich, Wissen aufzubauen, wie man Informationen, die das Grundbuch bietet, bestens nutzen und Verträge professionell grundbücherlich abwickeln kann.

In drei aufeinander aufbauenden Tageskursen entwickeln Sie ein kompaktes rechtliches und praktisches Spezialwissen zur Abwicklung von Grundbuchsangelegenheiten. Es sind auch Einzelbuchungen möglich!

Die elektronische Antragstellung wird mit Ihrem Softwaresystem erarbeitet und präsentiert!

GRUNDBUCH I

Rechtliche Grundlagen zum Grundbuch und das Erstellen alltäglicher elektronischer Grundbuchseingaben

Inhalte

- Kompakte theoretische Einführung in das Rechtsthema Grundbuch
- Welche Informationen bietet der Grundbuchsauszug und an welcher Stelle werden sie eingetragen
- Zuständigkeit und Besonderheiten
- Antragslegitimation (wer ist antragsberechtigt)
- Gegenstand und Art der Eintragungen (welche Rechte und Lasten werden im Grundbuch eingetragen und was bedeuten sie)
- Urkunden (welche Unterlagen sind notwendig für die Bewilligung)
- Zustellverfügung (wer soll vom Beschluss verständigt werden)
- Rangordnungen
- Ausarbeitung von elektronischen Beispielanträgen (Anmerkung Rangordnung für die beabsichtigte Veräußerung, Einverleibung Eigentum, Löschung/Teillöschung Lasten, Eintragung Lasten Pfandrecht, Wohnungsgebrauchsrecht)

GRUNDBUCH II

Basiswissen zur Begründung von Wohnungseigentum und Durchführung von Liegenschaftsteilungen und die praktische elektronische Antragstellung

Inhalte

- Basiswissen zum Wohnungseigentum
- Begründung und Erwerb von Wohnungseigentum
- Herstellung wohnungseigentumstauglicher Anteile/Einverleibung Wohnungseigentum
- Vorläufiges Wohnungseigentum
- Grundbücherliche Sicherung des Wohnungseigentumsbewerbers
- Rangordnung für die beabsichtigte Einräumung von Wohnungseigentum
- Anteilsberichtigung im Wohnungseigentum
- Liegenschaftsteilungen (Teilungsplan/Trennstücktafel)
- Ab- und Zuschreibungen
- Mitübertragung von Rechten und Lasten
- Änderung korrespondierender Eintragungen
- Ausarbeitung von elektronischen Beispielanträgen (Zusage zum WE, Treuhänderrangordnung, Herstellen von Anteilen und Begründung von WE, Durchführen von Trennstücktafeln mit Ab- und Zuschreibungen von Grundstücken, Mitübertragung Rechte, Berichtigung korrespondierender Eintragungen, Einverleibung von Lasten und Ersichtlichmachungen)

GRUNDBUCH Spezial

Spezialwissen für Fortgeschrittene Besonderheiten im Grundbuch, Gebührenfehler vermeiden, individuelle elektronische Antragstellung

Inhalte

- Wohnungseigentum/Teilung-Änderung von Miteigentumsanteilen
- Zuordnung bestehender Rechte bei Wohnungseigentumsbegründung
- Liegenschaftsteilungen/Realteilungen
- Baurechte und die Einverleibung im Grundbuch
- Pfandrechte/Simultanpfandrechte
- Vermeiden unnötiger Eintragungsgebühren
- spezielle Themenwünsche des Teilnehmerkreises
- Ausarbeitung von elektronischen Beispielanträgen (individuell)

Zielgruppe Die Veranstaltungen richten sich an Personen, die mit dem Grundbuch zu tun haben und Eingaben verfassen.

Bei Anmeldung zum Grundbuch II oder Grundbuch Spezial ist nicht unbedingt erforderlich, den vorherigen Kurs zu buchen. Es wird aber darauf hingewiesen, dass der Kurs II die Kenntnisse der Inhalte des ersten Kurses voraussetzt und im Kurs Spezial gute Kenntnisse der Inhalte des ersten und zweiten Kurses notwendig sind!

Kosten Einzelbuchung pro Seminartag inkl. Seminarunterlage
EUR 370,-- netto für den/die erste(n) Teilnehmer/in des Unternehmens
EUR 340,-- netto für jede(n) weitere(n) Teilnehmer/in des Unternehmens

Buchung Seminarreihe 3 Tage inkl. Seminarunterlage (50 % Förderung möglich!)
EUR 950,-- netto für den/die erste(n) Teilnehmer/in des Unternehmens
EUR 880,-- netto für jede(n) weitere(n) Teilnehmer/in des Unternehmens

Getränke, Obst und Mittagessen werden kostenfrei bereitgestellt.

Da in kleinen Gruppen ein höherer Lernerfolg erzielbar ist, wird die **Teilnehmerzahl** pro Veranstaltung **auf ca. 10 Personen beschränkt**.

Für Kleingruppen eines Unternehmens oder speziell auf das Unternehmen abgestimmte Seminarinhalte werden **Inhouseschulungen angeboten!**

Bei Buchung von 3 Kurstagen Qualifizierungsförderung von 50 % möglich!!

Nutzen Sie die Qualifizierungsförderung des Arbeitsmarktservice. Gefördert werden u.a. Arbeitnehmerinnen mit Lehrabschluss bzw. berufsbildenden mittleren Schulen, alle Arbeitnehmer(innen) ab dem 45. Lebensjahr und beträgt bei Buchung von drei Seminartagen 50 % der Kurskosten.

Die Förderung muss jedenfalls vor Kursbeginn beim zuständigen AMS beantragt werden (<http://www.ams.at/ooe/service-unternehmen/foerderungen/qualifizierungsfoerderung-beschaeftigte>), (<http://www.ams.at/wien/service-unternehmen/qualifizierung/qualifizierungsfoerderung>)

Die erforderliche „Nettokurszeit“ (Gesamtzeit abzüglich Pausen mind. 20 h) wird mit den 3 Kurstagen erfüllt!

Vortragende Elke Draxl, MA



- *Langjährige Erfahrung bei der Abwicklung von Liegenschaftstransaktionen für Verkehrsinfrastruktur-, Bauträgerunternehmen und Immobilienkanzleien*
- *Leitung zahlreicher öffentlicher Schulungsveranstaltungen zum Grundbuch*
- *Gastreferentin bei der Rechtsanwaltsakademie zum Grundbuch*
- *Inhouseschulungen bei Banken, Behörden, Rechtsanwaltskanzleien, Versicherungen*
- *Mitglied im Sachverständigenverband für Immobilien*
- *Koordinatorin des Bundesministeriums für Justiz für das Projekt Weiterentwicklung IT-Grundbuch*
- *Kooperationspartnerin von Softwareherstellern*